

Piano di Miglioramento

PNIS01100P LICEI LE FILANDIERE

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

| Area di processo | Obiettivi di processo | Priorità | |
|---|--|----------|----|
| | | 1 | 2 |
| Curricolo, progettazione e valutazione | Realizzare almeno una prova di verifica disciplinare comune per classi parallele al termine dei bienni. | Sì | |
| | Realizzare almeno una UDA interdisciplinare orientata allo sviluppo delle competenze per ogni classe. | Sì | |
| Ambiente di apprendimento | Facilitare la permanenza a scuola degli studenti in orario postmeridiano in uno spazio dedicato per gruppi di lavoro, socializzazione e apprendimento. | | Sì |
| Continuità e orientamento | Diversificare e rendere più efficaci le attività di orientamento in uscita sviluppando soprattutto la conoscenza di sé. | | Sì |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | Curare e favorire l'equilibrio e l'armonizzazione degli ambiti disciplinari propri della scuola (matematico-scientifico, umanistico, linguistico). | | Sì |
| | Definire in maniera più chiara e organicamente condivisa la missione della scuola. | | |

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

| Obiettivo di processo | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|--|-------------|---------|----------|
| Realizzare almeno una prova di verifica disciplinare comune per classi parallele al termine dei bienni. | 3 | 4 | 12 |
| Realizzare almeno una UDA interdisciplinare orientata allo sviluppo delle competenze per ogni classe. | 5 | 3 | 15 |
| Facilitare la permanenza a scuola degli studenti in orario postmeridiano in uno spazio dedicato per gruppi di lavoro, socializzazione e apprendimento. | 2 | 4 | 8 |

| Obiettivo di processo | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|--|--------------------|----------------|-----------------|
| Diversificare e rendere più efficaci le attività di orientamento in uscita sviluppando soprattutto la conoscenza di sé. | 4 | 4 | 16 |
| Curare e favorire l'equilibrio e l'armonizzazione degli ambiti disciplinari propri della scuola (matematico-scientifico, umanistico, linguistico). | 3 | 5 | 15 |
| Definire in maniera più chiara e organicamente condivisa la missione della scuola. | 5 | 4 | 20 |

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|--|--|--|
| Realizzare almeno una prova di verifica disciplinare comune per classi parallele al termine dei bienni. | Ottenere risultati confrontabili tra classi parallele omogenee nella stessa disciplina. Aumentare la collaborazione tra docenti per il raggiungimento di traguardi comuni e condivisi. Individuare e diffondere le strategie didattiche più efficaci | Numero delle classi per cui è stata effettuata la predisposizione, realizzazione e somministrazione di prove comuni nelle discipline: italiano, matematica, scienze, lingua inglese. | Implementazione della effettiva somministrazione delle prove. Stesura di griglie di raccolta dei dati, analisi e raccordo con le strategie didattiche messe in atto nelle singole classi. |
| Realizzare almeno una UDA interdisciplinare orientata allo sviluppo delle competenze per ogni classe. | Rafforzare e sviluppare le competenze trasversali e interdisciplinari degli studenti. Favorire la progettazione per competenze. Favorire la collaborazione tra docenti del consiglio di classe. | Numero di UdA implementate (almeno 80% delle classi). Numero di UdA in grado di produrre disseminazione dei risultati al di fuori del contesto classe. | Scheda di analisi della struttura delle singole UdA e dei risultati ottenuti. |

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|---|---|--|
| Facilitare la permanenza a scuola degli studenti in orario postmeridiano in uno spazio dedicato per gruppi di lavoro, socializzazione e apprendimento. | Predisposizione di spazi dedicati alla permanenza degli studenti. Riorganizzazione degli spazi comuni: biblioteca, aula studenti, spazi esterni, area socialità. | Realizzazione delle attività. Numero di attività/progetti realizzati dagli studenti in autonomia in orario pomeridiano. Partecipazione ad attività pomeridiane extra-curricolari. | Rilevazione delle presenze degli studenti in orario pomeridiano. Rilevazione delle attività realizzate dagli studenti e per gli studenti in orario pomeridiano. |
| Diversificare e rendere più efficaci le attività di orientamento in uscita sviluppando soprattutto la conoscenza di sé. | Migliorare la coerenza tra attitudini personali e percorsi di studio e scelte di vita degli studenti al termine del percorso di studi. | Numero di studenti che non modificano la scelta effettuata post-diploma. Esiti del primo anno accademico. Soddisfazione della propria situazione di studio o lavorativa post-diploma. | Analisi dei dati statistici disponibili (Eduscopio, Scuola in chiaro, Almalaurea, Istat). Interviste a campione. |
| Curare e favorire l'equilibrio e l'armonizzazione degli ambiti disciplinari propri della scuola (matematico-scientifico, umanistico, linguistico). | Almeno il 50% delle UdA dell'anno che coinvolga almeno una materia per ambito disciplinare. Aumento dei tempi dedicati nei CdC alla progettazione interdisciplinare. Bilanciamento delle risorse umane e finanziarie tra i diversi ambiti disciplinari. | Numero delle UdA in cui le diverse discipline sono effettivamente coinvolte. Numero delle ore dedicate alla progettazione didattica trasversale. Numero dei progetti e distribuzione delle risorse. | Analisi delle UdA e delle attività svolte. Verbali dei consigli di classe. Analisi dei progetti e della distribuzione delle risorse. |
| Definire in maniera più chiara e organicamente condivisa la missione della scuola. | Migliorare l'offerta formativa della scuola. Chiarire l'identità della scuola. Favorire la coesione tra le componenti della scuola. | Efficacia della comunicazione della mission. Miglioramento del clima interno. | Analisi della comunicazione interna ed esterna. Analisi di clima organizzativo e del livello di benessere/soddisfazione dei lavoratori. |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5918 Realizzare almeno una prova di verifica disciplinare comune per classi parallele al termine dei bienni.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| Azione prevista | |
|--|--|
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Elaborazione all'interno dei Dipartimenti Disciplinari di prove di verifica comuni sui nuclei irrinunciabili al termine dei bienni; individuazione preliminare di tali nuclei. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Aumento della condivisione tra docenti dei nuclei fondanti delle discipline e delle modalità di azione didattica, monitoraggio e valutazione degli apprendimenti. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Difficoltà di accettazione dell'azione da parte di tutti i docenti. Difficoltà di confronto tra classi con storie differenti. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Aumento dell'omogeneità delle classi riguardo all'azione didattica e alla valutazione. Rimodulazione dell'attività didattica in base ai risultati. |
| | Difficoltà a mantenere le prove adeguate all'azione didattica; rischio di appiattimento sull'obiettivo minimo richiesto e concordato. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|--|---|
| Azione inedita per la scuola, al di là delle indicazioni ministeriali. | a) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea; b) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; 1) trasformare il modello trasmissivo della scuola |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|--|--|
| Tipologia di attività | Elaborazione delle prove, somministrazione e valutazione degli esiti |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 250 |
| Costo previsto (€) | 5800 |
| Fonte finanziaria | FIS (copertura al momento non prevista) |

| | |
|--|----------------------|
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Elaborazione, somministrazione, valutazione degli esiti delle prove | | | | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--|
| Data di rilevazione | 31/05/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Numero di prove effettuate, classi coinvolte |
| Strumenti di misurazione | Registro elettronico, griglie di confronto degli esiti |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5917 Realizzare almeno una UDA interdisciplinare orientata allo sviluppo delle competenze per ogni classe.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Ogni Consiglio di Classe progetta e realizza almeno un'Unità Di Apprendimento (UDA) interdisciplinare nel corso dell'anno scolastico |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Aumento della capacità di collaborazione e condivisione del lavoro tra docenti. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Possibile non coinvolgimento di alcuni Docenti del Consiglio di Classe nella progettazione e realizzazione dell'UDA; aumento e/o distribuzione non equa del carico di lavoro sul versante della progettazione e degli adempimenti burocratici. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Aumento della visione unitaria dei saperi da parte degli studenti; miglioramento della capacità di progettazione e della didattica per competenze. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Proliferazione non efficace o distribuzione disomogenea delle attività progettuali. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|---|---|
| Potenziamento della didattica per competenze (soprattutto quelle trasversali) | a) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning; b) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; h) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; p) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; 1) trasformare il modello trasmissivo della scuola 3) creare nuovi spazi per l'apprendimento |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|---|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Progettazione, condivisione e implementazione delle UdA |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Progettazione UdA all'interno dei CdC e realizzazione | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--|
| Data di rilevazione | 15/03/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Numero di UdA realizzate o in corso di realizzazione |
| Strumenti di misurazione | Confronto tra docenti nei CdC |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5919 Facilitare la permanenza a scuola degli studenti in orario postmeridiano in uno spazio dedicato per gruppi di lavoro, socializzazione e apprendimento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Organizzazione e ridefinizione di spazi per favorire la permanenza a scuola degli studenti |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Percezione della scuola come ambiente di apprendimento continuativo e socialità al di là dell'orario curricolare. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Distorta percezione dell'ambiente scolastico fuori dall'orario di lezione come spazio ludico-sociale piuttosto che di effettivo studio. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Creazione degli spazi dedicati alle attività pomeridiane ed effettiva fruizione della scuola come luogo amico. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Riduzione dei tempi e dell'autonomia di studio individuale. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|---|--|
| Ripensamento e riorganizzazione degli spazi delle attività scolastiche pomeridiane. | n) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89. 3) Creare nuovi spazi per l'apprendimento. 4) Riorganizzare il tempo del fare scuola. |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|---|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Attività di recupero, sportello e potenziamento; sorveglianza degli studenti presenti in orario pomeridiano e consulenza e supporto allo studio e altre attività. |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Attività di recupero, sportello e potenziamento; sorveglianza degli studenti presenti in orario pomeridiano e consulenza e supporto allo studio e altre attività. | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 15/04/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Ore pomeridiane prestate dai docenti e frequenza degli studenti |
| Strumenti di misurazione | Registri di presenza di docenti e studenti |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5920 Diversificare e rendere più efficaci le attività di orientamento in uscita sviluppando soprattutto la conoscenza di sé.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Apertura di un servizio di sportello psicologico e di orientamento per gli studenti. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Aumento della consapevolezza di sé da parte degli studenti in base alle proprie caratteristiche e attitudini; |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Rischio di stigmatizzazione. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Scelta più consapevole del proprio percorso al termine degli studi liceali. Supporto ai docenti per la gestione delle situazioni problematiche individuali e di classe. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Possibile irrilevanza e/o non efficacia del servizio e degli interventi. Possibile delega dei genitori/docenti al servizio di consulenza di compiti propri della famiglia/scuola. |
| Azione prevista | Progettazione delle attività di alternanza scuola-lavoro con precipua finalità orientante. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Aumento della consapevolezza di sé e delle proprie attitudini mediante il learning by doing; contatto con ambienti diversi di lavoro e conseguente ri-definizione delle proprie scelte. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Complessità dell'organizzazione delle attività di alternanza; difficoltà di reperimento delle aziende/enti disponibili ad accogliere gli studenti; interruzione dell'attività didattica; difficoltà nella gestione burocratica degli stage. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Migliore orientamento degli studenti al termine del corso di studi liceale e miglioramento dei risultati nel primo periodo del percorso universitario. Miglioramento dei rapporti tra scuola e territorio. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Sovraccarico di impegno per i docenti che seguono le attività di ASL ed eventualmente per gli studenti. Difficoltà di rapporto con il territorio per diminuzione della capacità ricettiva delle aziende/enti accoglienti. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|---|--|
| Inserimento di una figura professionale specifica non scolastica all'interno dell'Istituto. | l) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; s) definizione di un sistema di orientamento 6) Investire sul capitale umano, ripensando i rapporti. |

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|---|--|
| Collegamento del mondo della scuola con il mondo del lavoro. Favorire l'acquisizione e l'implementazione delle life skills. | m) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; 3) creare nuovi spazi per l'apprendimento; 4) riorganizzare il tempo del fare scuola. |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|--|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Gestione e Organizzazione delle attività ASL ad opera di docenti dell'organico e del potenziamento |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 300 |
| Costo previsto (€) | 7000 |
| Fonte finanziaria | Finanziamento regionale(1800 euro) |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Gestione e organizzazione delle attività ASL |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 1061 |
| Fonte finanziaria | FIS (forfait) |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|---|
| Formatori | | |
| Consulenti | 11000 | Fondazione BCC Pordenonese (spesa non assunta dalla scuola) |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Organizzazione e gestione attività alternanza scuola-lavoro | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo |
| Sportello psicologico di orientamento | | | | Sì - Verde | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--|
| Data di rilevazione | 15/12/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Numero di studenti iscritti all'università che hanno superato il test di ammissione |
| Strumenti di misurazione | Questionari, dati MIUR e intervista a campione |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 15/03/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Numero aziende contattate; stato di avanzamento dell'attività organizzativa; numero di studenti che hanno già svolto l'A/L |
| Strumenti di misurazione | Grafico GANTT; data base: iscrizioni e attestati di partecipazione |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 15/03/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Numero di studenti e altre figure che accedono al servizio |
| Strumenti di misurazione | Colloquio di monitoraggio con l'operatore di sportello Analisi SWOT |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5942 Curare e favorire l'equilibrio e l'armonizzazione degli ambiti disciplinari propri della scuola (matematico-scientifico, umanistico, linguistico).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Rafforzare ed estendere le prerogative del Consiglio di Classe come luogo di interazione e condivisione dei diversi saperi. Dedicare una parte del lavoro del Consiglio all'inizio dell'anno alla programmazione armonica delle attività della classe. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Miglioramento della capacità di programmazione e progettazione didattica di classe, calibrata sui bisogni effettivi. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Difficoltà nell'organizzazione degli spazi e dei tempi della progettazione; necessità di molto tempo per l'effettiva realizzazione delle azioni. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Maggiore efficacia dell'azione didattica specifica della formazione liceale. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Aumento delle resistenze da parte dei docenti; possibili difficoltà di relazione tra docenti. |
| Azione prevista | Selezione delle attività progettuali da attivare con finalità di armonizzazione degli ambiti disciplinari. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Raccordo dell'attività progettuale con i bisogni effettivi emergenti dalle classi e dagli studenti. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Difficoltà nel raccordo con le proposte esterne e con le fonti di finanziamento. Possibile perdita di motivazione da parte di qualche docente per la realizzazione di attività progettuali. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Ottimizzazione dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività progettuale di istituto. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Possibile perdita di creatività e originalità nell'elaborazione dei progetti. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|--|--|
| Miglioramento delle pratiche in atto nella direzione dell'unità e dell'armonia dei saperi. | 3) creare nuovi spazi per l'apprendimento 5) riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 6) investire sul capitale umano ripensando i rapporti |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|-----------------------------------|---|
| Tipologia di attività | Attività di dipartimento a cura di tutti i docenti e interdipartimentale a cura dei CdC e dei coordinatori dei dipartimenti |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 35 |
| Costo previsto (€) | 850 |
| Fonte finanziaria | FIS (al momento non prevista) |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-------------|-----|-------------|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Incontri di programmazione e raccordo interdisciplinare | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | | | | Sì - Giallo | | Sì - Giallo | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---------------------------------------|
| Data di rilevazione | 15/06/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Effettuazione degli incontri previsti |
| Strumenti di misurazione | Verbali dei CdC, di dipartimento |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5941 Definire in maniera più chiara e organicamente condivisa la missione della scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Costituzione di un gruppo di lavoro congiunto tra membri del gruppo di Valutazione di Istituto e coordinatori dei gruppi di lavoro per l'elaborazione del PTOF; condivisione degli esiti e dei prodotti con il Collegio dei Docenti |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Aumento della consapevolezza e chiarezza sugli obiettivi e i traguardi che la scuola si propone di perseguire |

| | |
|--|--|
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Percezione di procedure non sufficientemente condivise o parzialmente imposte dall'alto; possibile sovraccarico di impegno e lavoro per un numero ristretto di docenti |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Miglioramento delle relazioni tra Docenti e della capacità progettuale collegiale dei Consigli di Classe; miglioramento nella percezione esterna dell'identità della scuola. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Eventuale scollamento tra mission individuata e contesto esterno; possibile percezione negativa da parte del Collegio Docenti e conseguente aumento della conflittualità. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|---|---|
| Superamento della logica del puro adempimento in una prospettiva di effettiva realizzazione dell'autonomia scolastica | Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza Investire sul capitale umano ripensando i rapporti |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|--|--|
| Tipologia di attività | 1)Gruppi di lavoro per l'elaborazione del PTOF 2) Coordinamento e stesura RAV, PdM, e PTOF |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 150 |
| Costo previsto (€) | 3500 |
| Fonte finanziaria | 1)CCNL 2007 art. 29 comma a 2) FIS |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | | | |
| Compilazione RAV, PdM in relazione al PTOF | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | | | | | | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 15/01/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Adozione del PTOF dal CdD, successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto |
| Strumenti di misurazione | Verbali del CdD e Consiglio di Istituto |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

| | |
|-------------------|---|
| Priorità 1 | Aumentare il livello dei risultati scolastici degli studenti. |
| Priorità 2 | Ottenere una più omogenea trasversalità tra i dipartimenti nel perseguire le competenze chiave e di cittadinanza. |

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

| | |
|---|---|
| Momenti di condivisione interna | Gruppi di lavoro PTOF, collegio docenti, gruppo di valutazione di istituto. |
| Persone coinvolte | Docenti del gruppo di valutazione di istituto, coordinatori dei gruppi di lavoro PTOF, Dirigente Scolastico, docenti interessati. |
| Strumenti | Report dei gruppi di lavoro. |
| Considerazioni nate dalla condivisione | Materiali utili per la stesura del PdM e del PTOF. |

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|--|---|--|
| Condivisione dei materiali sulla piattaforma del registro elettronico. Condivisione dei materiali prodotti in collegio dei docenti. Pubblicazione dei risultati sul sito web della scuola. | Docenti, studenti, personale ATA, famiglie, stakeholders. | Entro la fine dell'anno scolastico in corso. |

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

| Nome | Ruolo |
|--------------------|---|
| Paola Schincariol | Docente di ruolo |
| Giovanni Tasca | Docente di ruolo |
| Massimo De Bortoli | Docente di ruolo |
| Carla Bianchi | Dirigente scolastico. |
| Donatella D'Angela | Docente di ruolo e collaboratore del dirigente. |

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

| | |
|--|----|
| Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento? | No |
| La scuola si è avvalsa di consulenze esterne? | No |
| Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento? | Sì |
| Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento? | Sì |